

PRISE EN MAIN

à destination des

Elèves

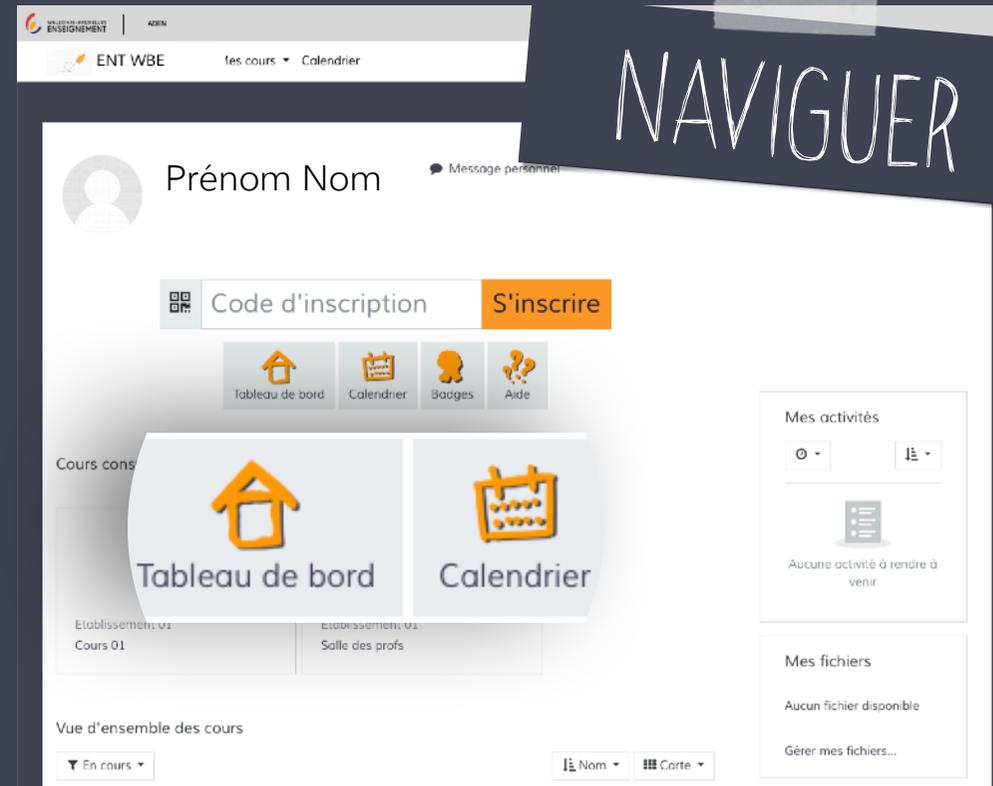
des établissements WBE

S'INSCRIRE

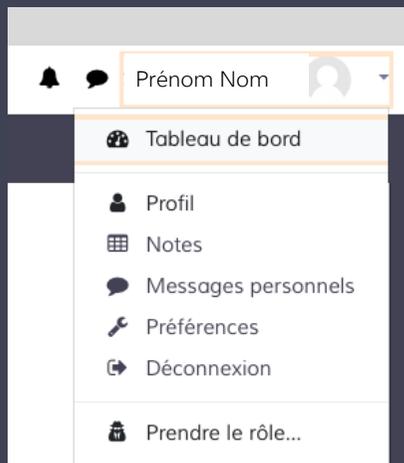
<https://ent.w-b-e.be>



NAVIGUER

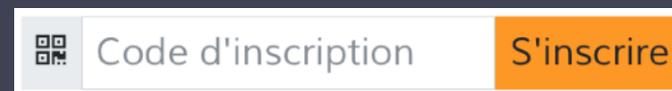


PERSONNALISER



Editer son profil
(fonctionnalités
différentes selon le
profil)

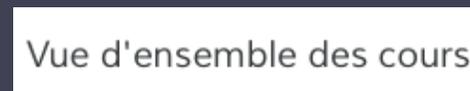
CRÉER OU CONSULTER



S'inscrire à un cours
(code donné par l'enseignant
à encoder par l'élève)



Consulter le cours ou le
calendrier



Editer le cours (accessible
uniquement aux enseignants)

Je suis...

ÉTUDIANT

E.N.T.
WBE



Votre compte

Vous avez reçu par la poste vos identifiants. Ils sont personnels. Ne les donnez jamais à qui que ce soit.

CONNECTEZ-VOUS

1

A votre première connexion, il vous sera demandé une adresse mail et un nouveau mot de passe.

Choisissez-les pour être en mesure de les mémoriser. Ne les notez nulle part.



Tableau de bord

Vous retrouverez tous les cours où vous êtes inscrit dans votre tableau de bord.



REJOIGNEZ VOTRE COURS

2

Vos enseignants vous communiqueront le code de leurs cours. Retranscrivez ce code dans le cadre se trouvant sur votre tableau de bord. Cliquez sur « S'inscrire ».

 Code d'inscription	S'inscrire
--	------------

Chaque cours s'affichera alors dans votre tableau de bord.



Structure du cours

Comme dans un cours sur support papier, chaque enseignant ébauche sa propre structure de cours. Repérez cette structure pour naviguer plus

CONSULTEZ LES RESSOURCES

3

Vous avez accès aux cours où vous êtes inscrit à partir de plusieurs « entrées » dans le bandeau supérieur

 ENT WBE	Mes cours ▾
---	-------------

et dans votre tableau de bord:

Vue d'ensemble des cours



L'autonomie, ça s'apprend

Les outils proposés dans l'E.N.T. vous permettent de vous organiser. Utilisez par exemple le calendrier pour planifier votre travail.

SOYEZ AUTONOME

4

Il existe une myriade d'outils qui vous permettent de vous organiser, d'annoter, de créer, de mémoriser...

Rendez-vous sur <https://www.wbtice.be/cote-eleves>





Veillez à votre identité numérique

Complétez votre profil en indiquant uniquement les données nécessaires. Personnalisez votre profil, selon les éventuelles consignes reçues par votre établissement. Choisissez un avatar qui vous correspond!



Consultez l'E.N.T. régulièrement

La consultation de l'E.N.T. doit devenir un réflexe. Commencez votre séance de travail à domicile par une visite. Les outils de message et de notification vous avertiront des nouveautés.



Un souci?

Si vous éprouvez quelque difficulté, contactez le Référent Numérique de votre établissement.

Le site www.wbtice.be comprend également des informations et des tutos à destination des élèves.

N'imprimez que le nécessaire

Un outil d'annotation de PDF est à votre disposition au sein de l'E.N.T. Les documents « éditables » (que vous pouvez modifier ou dans lesquels vous pouvez écrire) peuvent également être complétés en ligne ou à l'aide d'un traitement de texte installé sur votre machine.

Respectez les règles de communication

Veillez à communiquer avec vos enseignants ou avec vos camarades de classe pendant les heures de bureau (8h-18h). Chacun prend connaissance des messages à son rythme. Un délai de 48h ouvrables est raisonnable avant d'envoyer, éventuellement, un rappel.

