

## Annexe : « Contestation d'une décision de conseil de classe ». (extrait de la circulaire 8052).

### 1. Procédure de conciliation interne

*Les parents de l'élève mineur ou l'élève majeur disposent d'au moins 2 jours ouvrables scolaires après la communication des résultats pour informer le Directeur de leur volonté de contester la décision du Conseil de classe ou du Jury de qualification.*

*Le Directeur reçoit la demande de l'élève majeur ou de ses parents et, en fonction des éléments contenus dans celle-ci, peut prendre seul la décision de réunir ou pas à nouveau le Conseil de classe ou le Jury de qualification.*

*Le Directeur notifie la décision du recours interne et sa motivation au plus tard le 25 juin pour les décisions du Jury de qualification et au plus tard pour le 30 juin pour les décisions du Conseil de classe. Ce document devra mentionner la possibilité d'introduction d'un recours externe, uniquement pour les décisions relatives à des décisions du Conseil de classe. Si le refus de suivre la demande de recours interne se base sur le manque d'éléments nouveaux, il faudra s'assurer que la motivation permet aux parents et à l'élève de bien comprendre la décision du Conseil de classe ou du Jury de qualification.*

*La notification d'une décision prise suite à une procédure de conciliation interne peut être :*

- *remise en mains propres au requérant contre accusé de réception ;*
- *envoyée par envoi recommandé ;*
- *exceptionnellement, dans le cadre de la crise sanitaire COVID-19, adressée par envoi électronique avec accusé de réception.*

*Pour les décisions du Conseil de classe, il faut souligner que l'introduction d'une demande de conciliation interne conditionne la recevabilité du recours externe. Les décisions du Jury de qualification ne peuvent pas faire l'objet d'un recours externe.*

### 2. Procédure de recours externe

*Pour autant qu'ils aient épuisé la procédure de conciliation interne, les parents de l'élève mineur ou l'élève majeur peuvent introduire un recours externe contre une décision d'échec ou de réussite avec restriction, jusqu'au 10 juillet 2021, pour les décisions de 1ère session, et jusqu'au cinquième jour*

*ouvrable scolaire qui suit la notification de la décision pour les décisions de seconde session, par courrier recommandé, à l'adresse suivante :*

*Direction générale de l'Enseignement obligatoire*

*Conseil de recours contre les décisions des conseils de classe de l'enseignement secondaire – Enseignement de caractère soit confessionnel, soit non confessionnel (à préciser)*

*Bureau 1F140*

*Rue Adolphe Lavallée, 1 1080 BRUXELLES*

*L'élève majeur orienté en C3D au terme de l'année 2020-2021, dans le régime CPU ou hors CPU, ou les parents de l'élève mineur pourront introduire un recours externe, dans les 10 jours ouvrables qui suivent la notification de la décision suite à la procédure de conciliation interne.*

*Le recours est adressé par lettre recommandée à l'Administration, qui la transmet immédiatement au Président du Conseil de recours. Copie du recours doit être adressée par les requérants, le même jour, également par lettre recommandée, au Directeur concerné.*

*La procédure de recours externe n'est prévue que pour contester les attestations de réussite partielle/restrictive (AOB) ou d'échec (AOC).*

*Intenter un recours externe ne sert donc pas à obtenir des examens de repêchage ni à contester la décision d'un Jury de qualification.*

*Il faut souligner que les procédures de recours s'appliquent également à l'enseignement secondaire en alternance.*

*La lettre recommandée visant à introduire le recours comprendra la motivation précise de la contestation, ainsi que toute pièce relative au seul élève concerné et de nature à éclairer le Conseil de recours, que le requérant juge de nature à éclairer le Conseil de recours. La copie des pièces délivrées par l'école au cours et à l'issue de la procédure interne devra être jointe au recours externe.*

*Le recours ne peut comprendre des pièces relatives aux décisions du Conseil de classe relatives à d'autres élèves.*

*Le Directeur peut adresser à l'Administration tout document de nature à éclairer le Conseil de recours. Il peut aussi transmettre au Conseil de recours un avis motivé sur le bien-fondé du recours. L'Administration transmet immédiatement ce document au Président du Conseil de recours.*

*Le Conseil de recours prend sa décision à la majorité des deux tiers. Si cette majorité n'est pas atteinte, le recours est rejeté.*

*Le Conseil de recours enjoint l'établissement de produire à son intention tout document qu'il juge nécessaire à sa prise de décision. Il peut entendre toute personne qu'il juge utile. Il peut se faire assister par des experts qu'il choisit.*

*Le Conseil de recours peut entendre les personnes de son choix, mais n'étant pas une juridiction civile, il n'a toutefois aucune obligation d'accéder à une demande d'audience, excepté dans le cas précis où cette demande émane d'un Conseil de classe qui souhaite que son Président soit entendu.*

*Le Conseil de recours peut remplacer la décision du Conseil de classe par une décision de réussite avec ou sans restriction.*

*Le Conseil de recours ne peut pas demander à un établissement scolaire d'accorder à un élève des examens de repêchage, ni examiner une décision d'un Jury de qualification.*

*Les Conseils de recours siègent entre le 16 et le 31 août pour les décisions des Conseils de classe relatives aux délibérations de juin. Pour l'année scolaire 2020-2021, le Conseil de recours peut être appelé à siéger toute l'année, et au plus tard du 16 au 31 août 2021, pour les décisions des Conseils de classe de la C3D.*

*Pour l'analyse des recours externes introduits par l'élève majeur orienté en C3D, hors régime CPU, à l'issue de l'année scolaire 2020-2021, ou par les parents de l'élève mineur, le Conseil de recours pourra siéger toute la première partie de l'année scolaire 2021-2022, et au plus tard du 15 au 31 janvier 2022, ces élèves étant susceptibles d'obtenir une certification jusqu'au 1er décembre 2021.*