

# Guide du délégué de classe

Athénée de Namur 2021 - 2022

- A l'usage des élèves<sup>1</sup> -



Si tu penses que le délégué de classe est le chef de sa classe ; que c'est à lui qu'on demande d'effacer le tableau, de surveiller ses camarades ; qu'il rate des cours à cause des réunions et passe son temps à distribuer des papiers, tu te trompes !

Alors vite, lis ce petit guide du délégué de classe. Tu découvriras qu'être délégué, ce n'est pas forcément « la corvée » que tu imagines et que si tu te lances dans l'aventure, tu ne le regretteras sûrement pas !

- Lecture du document
- Election des délégués de classe titulaires et suppléants
- Communication des noms au coordinateur (Bruno NICOLAS)

## 1. Calendrier

- Lundi 29 novembre 2021
- Lundi 20 décembre 2021
- Lundi 17 janvier 2021
- Lundi 21 février 2021
- Lundi 21 mars 2021
- Lundi 25 avril 2021
- Lundi 23 mai 2021

## 2. Pourquoi un système de délégués dans l'école ? Rôles du délégué dans sa classe

- Pour améliorer la qualité de vie
- Pour permettre aux élèves de s'exprimer
- Pour permettre aux élèves de tenter de résoudre des problèmes
- Pour favoriser une bonne entente entre les élèves
- Pour améliorer les relations entre les élèves, la communauté éducative et la direction
- Pour créer des projets
- Un système de délégués dans l'école permet d'agir
- Ecouter les autres et les aider à exprimer leur point de vue
- Etre le porte-parole (intermédiaire) de la classe auprès des autres élèves, des professeurs et de la direction
- Représenter sa classe au Conseil des délégués élèves
- Informer les élèves de sa classe des projets des autres classes
- Le délégué suppléant aide le délégué et le remplace en cas d'absence
- Pratiquer la démocratie<sup>2</sup>
- Le délégué peut aussi organiser des activités dans l'école, après en avoir demandé l'autorisation auprès de la Direction.



## 3. Le rôle du délégué n'est pas ...

- D'être le chef



<sup>1</sup> Les élèves élus délégués recevront le fascicule complet (disponible sur site scolaire)

<sup>2</sup> Système politique d'un pays qui respecte les droits et les libertés de chacun.

- De tout arranger
- D'être " l'esclave "
- D'assumer les responsabilités à la place des autres

#### 4. Le rôle du délégué dans les Conseils

- Prendre connaissance des projets des autres classes
- Coordonner les différents projets
- Préparer le Conseil de participation
- Représenter sa classe et défendre les idées de ses camarades
- Ecouter les autres discuter les propositions
- Essayer de trouver des solutions



#### 5. Le rôle des professeurs volontaires

- Aider les délégués dans leur mission
- Assister le délégué dans l'animation des conseils des élèves
- Permettre au délégué de rapporter les débats des différents conseils devant ses camarades
- Assister et participer au conseil d'école

#### 6. Les élections

- Elles se déroulent durant le mois de novembre
- Elles sont précédées d'une information à tous les élèves
- Le vote se fait en classe, par écrit et en secret, sous la direction du titulaire du cours
- Le candidat ayant obtenu le plus grand nombre de voix sera le délégué de la classe
- Le candidat ayant obtenu le second score sera proclamé « délégué suppléant »
- Le mandant est valable un an
- Le délégué et le délégué suppléant peuvent remettre leur démission sous certaines conditions
- Le délégué et le délégué suppléant peuvent être révoqués sur décision de la classe



### FICHE DE PRÉPARATION AUX RÉUNIONS

Merci de bien vouloir compléter ce feuillet avant toute intervention et de préciser clairement l'objet tout en n'oubliant pas les solutions proposées

Le Temps scolaire	<input type="checkbox"/>	Aménagements (bancs, chaises, commodités, )	<input type="checkbox"/>
Transition avec l'école primaire : problèmes rencontrés	<input type="checkbox"/>	Distributeur de boissons, de bonbons (santé, ...)	<input type="checkbox"/>
Elèves en difficulté (à l'écoute, que faire ?)	<input type="checkbox"/>	Cantine scolaire	<input type="checkbox"/>
Solidarité, soutien entre élèves, absences	<input type="checkbox"/>	Utilisation des ordinateurs et imprimantes	<input type="checkbox"/>
Ambiance de classe	<input type="checkbox"/>	Hygiène, infirmerie (1 <sup>er</sup> secours...)	<input type="checkbox"/>
Déplacements (intercours, couloirs, classes, ...)	<input type="checkbox"/>	Théâtre, (recevoir des troupes, se déplacer...)	<input type="checkbox"/>
Répartition du travail dans la semaine	<input type="checkbox"/>	Petit matériel	<input type="checkbox"/>
Répartition des interrogations écrites	<input type="checkbox"/>	Espace musique, lecture, jeu de société	<input type="checkbox"/>
Poids des cartables, casiers, stockage des sacs	<input type="checkbox"/>	Activités sportives	<input type="checkbox"/>
Affaires à amener	<input type="checkbox"/>	Choix des clubs...etc.	<input type="checkbox"/>
Aménagement des classes, du réfectoire, ...	<input type="checkbox"/>	Prévention (cigarette, drogues, racket, ...)	<input type="checkbox"/>
Déplacements dans les escaliers	<input type="checkbox"/>	Concours de caricatures, de dessin, ...	<input type="checkbox"/>
Surveillance de la cour (sécurité)	<input type="checkbox"/>	Cour de récréation (propreté, ...)	<input type="checkbox"/>
Sorties éducatives	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Autre suggestion : .....	<input type="checkbox"/>	Autre suggestion : .....	<input type="checkbox"/>
<b>SUJET À DÉBATTRE :</b>			
<b>Solutions proposées :</b> .....		<b>Solutions proposées :</b> .....	
.....		.....	
.....		.....	
.....		.....	
<b>NOM :</b>	<b>PRÉNOM :</b>	<b>CLASSE :</b>	